

PR.IV.KK.2621.26.2023

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis Przedmiotu Zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. „Trwałość oraz prawidłowe rozliczanie projektów” dla maksymalnie 26 pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

### Organizacja szkolenia

Termin: szkolenie zostanie zrealizowane w dwóch grupach po 13 osób przez dwa dni (30 i 31 maja 2023 r.).

Godziny szkolenia: szkolenie odbędzie się w godzinach od 8:00 do 15:00.

Miejsce szkolenia: w siedzibie LAWP, ul. Wojciechowska 9 A, 20-704 Lublin

### Cel szkolenia

Potrzeba przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Oddziału Realizacji Projektów, w związku ze zbliżającym się zakończeniem perspektywy RPO WL 2014-2020 oraz procesem zamykania projektów realizowanych przez Beneficjentów, tj. weryfikacją raportów rocznych/ sprawozdań. Udział w szkoleniu zapewni pracownikom LAWP właściwe rozumienie zasad związanych z trwałością projektów oraz prawidłowym rozliczaniem projektów w odniesieniu do faktycznej realizacji wskaźników rezultatów w ramach ww. działań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### Program szkolenia

Wykonawca w ramach prowadzonego szkolenia zobowiązany będzie do omówienia w szczególności przedstawionych kwestii i zbudowania na ich podstawie autorskiego programu szkolenia „Trwałość oraz prawidłowe rozliczanie projektów”.

Zakres materiałowy szkolenia, to przede wszystkim:

1. Trwałość na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
2. Zasady zachowania trwałości w projektach realizowanych w ramach priorytetów inwestycyjnych (PI) RPO WL na lata 2014-2020 powierzonych LAWP.
3. Monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu na etapie trwałości:
  - zmiany wartości wskaźników rezultatu,
  - dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników,
  - sankcje z tytułu nieosiągnięcia i/ lub nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu,
  - zasada „siły wyższej i wyjątkowych okoliczności”.
4. Naruszenie zasady trwałości - ocena i sankcje:
  - przypadki naruszenia trwałości oraz sankcje za naruszenie,
  - reguła proporcjonalności i sposób wyliczenia korekty finansowej,

- sankcje dla beneficjenta, m. in. art. 207 Ustawy o finansach publicznych, Kodeks karny, dyscyplina finansów publicznych,
  - procedura odzyskiwania środków,
  - rejestr podmiotów wykluczonych.
5. Problematyka rozliczania rezultatów w projektach RPO WL (z uwzględnieniem zapisów m. in. umowy o dofinansowanie projektu, dokumentacji konkursowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
6. Metodologia wyliczenia sankcji wynikających z reguły proporcjonalności w odniesieniu do priorytetów inwestycyjnych (PI) RPO WL na lata 2014-2020 powierzonych LAW P - praktyczne przykłady.

**Metody i techniki, jakie wykładowca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:**

Szkolenie powinno być prowadzone przede wszystkim aktywnymi metodami, angażującymi wszystkich uczestników. Formuła szkolenia uwzględnia w szerokim zakresie dyskusję, ćwiczenia, analizę przypadków (z zakresu realizowanych przez LAW P zadań). Istotnym dla uczestników jest aby prowadzący szkolenie posiadał merytoryczną wiedzę oraz doświadczenie praktyczne związane z tematyką szkolenia.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przeprowadzenie szkolenia dla 26 pracowników LAW P w Lublinie.
2. Kompleksową opiekę merytoryczną przed, w trakcie i po szkoleniu.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz przygotowanie materiału dydaktycznego w postaci prezentacji multimedialnej.
4. Profesjonalną realizację programu szkolenia wraz z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych.
5. Przekazanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
6. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (lista obecności, dziennik zajęć itp.).
7. Przekazanie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, w szczególności uzyskania prawa do: (I) nieograniczonego korzystania i rozporządzania utworem, (II) powielania utworu każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, (III) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom (w szczególności pod tytułem użyczenia, najmu lub dzierżawy), a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; (IV) wprowadzenie utworu do pamięci komputera.

8. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia (mogą być w formie online przesłane na adres:

[agata.szponar@lawp.lubelskie.pl](mailto:agata.szponar@lawp.lubelskie.pl) ).

9. Możliwość konsultacji po szkoleniu.

**Trener:**

Trener przeprowadzający szkolenie powinien legitymować się:

- wyższym wykształceniem,
- doświadczeniem w realizacji szkoleń z ww. tematyki,
- znajomością tematyki z zakresu trwałości projektów.