OAK.KCB.2621/61/18

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego–*

*Wzór formularza cenowego*

**FORMULARZ CENOWY**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.)

**na usługę obsługi organizacyjno-technicznej wraz z zapewnieniem materiałów konferencyjnych i promocyjnych na potrzeby cyklu spotkań „Unijne dotacje na lubelskie innowacje”**

**Nazwa Wykonawcy**

**Adres siedziby Wykonawcy**

**Tel. ………………………………………**

**E-mail ……………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto w PLN** | **Stawka podatku VAT** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| **1.** | Cena za wykonanie i dostarczenie do siedziby Odbiorcy, w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r., 700 kompletów materiałów konferencyjnych i promocyjnych. | **…………………….… PLN** | **………… %** |
| **2.** | Cena za zapewnienie sprzętu konferencyjnego, multimedialnego i nagłośnieniowego wraz z rozstawieniem, uruchomieniem, uprzątnięciem oraz obsługą techniczną na potrzeby każdego ze Spotkań. | **…………………….… PLN** | **………… %** |
| **3.**  | **CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (C1+C2)**  | **…………………….… PLN****(łącznie C1+C2)*****(słownie: …….………………………………******…………………………………....******…………………………….. zł)*** | **………… %** |

**Jednocześnie oświadczam/-m**y**, że:**

1. akceptuję/-my Zapytanie ofertowe, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania) oraz wzór umowy (stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania );
2. cena całkowita oferty brutto dotyczy usługi określonej w załączonym opisie przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia;
3. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia i realizacji umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy.

………………………………..

 (miejscowość i data)

………………………………

 (podpis i pieczątka składającego ofertę

 lub osoby przez niego upoważnionej)